

Регламент работы по размещению изданий ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и публикаций работников университета в базе данных «Российский индекс научного цитирования»

1. Общие положения

1.1. В базе данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) размещаются монографии, сборники научных трудов, публикуемые по результатам проведения конференций, или другие научные издания кафедр и подразделений ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет) при условии включения их в план выпуска научной и учебной литературы Университета. Составление и утверждение плана изданий на последующий год проводится в ноябре-декабре каждого календарного года.

РИНЦ – это национальная библиографическая база данных научного цитирования, предназначенная не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной справочно-библиографической информацией, но позволяющая осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов и т.д. РИНЦ формируется на универсальной технологической платформе eLIBRARY.RU, являющейся собственностью компании «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» (НЭБ). Электронный адрес портала НЭБ – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

1.2. В связи с требованием РИНЦ об обязательном предоставлении полнотекстовой версии размещаемого издания и необходимостью обеспечения высокого качества материалов, публикуемых сотрудниками Университета и сторонними авторами, определены обязательные условия подготовки изданий и разработаны общие требования к оформлению научных публикаций, которые будут размещены в базе данных РИНЦ.

2. Размещение монографий

2.1. Наличие договора между автором/ами/ и Университетом, по которому университет получает право размещать издание в открытом доступе, является обязательным условием размещения монографий в базе данных РИНЦ.

2.2. Для размещения необходимо передать в сектор сопровождения публикационной деятельности (ССПД) следующий комплект материалов в картонной папке:

– **договор/а/ (приложение 1) и акт (приложение 1А):** договор заполняется в двух экземплярах автором или каждым из соавторов (если произведение создано в соавторстве). Акт заполняется в двух экземплярах;

– **служебную записку** с согласием на размещение в РИНЦ в открытом доступе с помощью сети Интернет либо метаданных, либо полнотекстовой версии произведения **(приложение 2);**

– **согласие автора/ов/ монографии** на размещение в РИНЦ;

– **рецензии на монографию в электронном виде;**

– **протокол проверки рукописи с использованием системы Антиплагиат**, подписанный руководителем структурного подразделения для бесплатной версии или развернутый отчет системы Антиплагиат для платной версии;

– **электронный вариант издания в формате *pdf;**

– **электронный вариант обложки издания в формате *jpg.**

2.3. Комплект материалов, перечисленных в пункте 2.2, должен быть передан в ССПД на основании акта приема-передачи документов автором (представителем автора) **(приложение 4).**

2.4. Размещение издания в РИНЦ с момента подачи материалов в ССПД занимает не менее 4-х месяцев.

3. Размещение сборников научных трудов и материалов конференций

3.1. Основаниями для размещения сборника в системе РИНЦ является приказ о подготовке и проведении конференции.

3.2. Обязательным условием размещения в РИНЦ сборника и статей, включенных в сборник, является наличие согласия каждого из авторов, чья статья включена в сборник, и договора с ответственным за подготовку сборника, на основании которых университет получает право размещать публикации в открытом доступе. Согласие автора статьи должно быть подписано им, отсканировано и выслано на e-mail ответственного за подготовку материалов сборника **(приложение 3).**

3.3. Для размещения необходимо передать в сектор сопровождения публикационной деятельности (ССПД) следующий комплект материалов в картонной папке:

– **договор/а/ (приложение 1) и акт (приложение 1А):** договор заполняется в двух экземплярах ответственным за подготовку сборника. Акт заполняется в двух экземплярах;

– **служебную записку** с согласием на размещение в РИНЦ в открытом доступе с помощью сети Интернет либо метаданных, либо полнотекстовой версии произведения (**приложение 2**);

– **распечатанные сканы согласия** каждого из авторов, чья статья включена в сборник, на опубликование, внесение необходимой правки, размещение и извлечение метаданных из статьи;

– **рецензии** на материалы сборника в электронном виде;

– **протокол проверки рукописи с использованием системы Антиплагиат**, подписанный руководителем структурного подразделения;

– **электронный вариант издания в формате *pdf**;

– **электронный вариант обложки издания в формате *jpg**.

3.4. Сборники, внесенные в план выпуска научной и учебной литературы Университета, имеют приоритет при составлении очередности размещения изданий в РИНЦ.

3.5. Комплект материалов, перечисленных в пункте 3.3, должен быть передан в ССПД на основании акта приема-передачи документов ответственным за подготовку сборника (**приложение 4А**).

3.6. Размещение издания в РИНЦ с момента подачи материалов в ССПД занимает не менее 4-х месяцев.